

Gestion de ressources et de rendez-vous

En un clic, les internautes ou les agents savent si la ressource est disponible. Une fiche descriptive et des photos permettent de connaître rapidement les spécificités de la ressource (très utile pour les salles de réunion par exemple).

Un formulaire de demande est disponible au clic sur le jour et l'horaire souhaités et permet de compléter rapidement la demande.

Une personne validant les demandes est définie par ressource afin de décentraliser dans chaque service la gestion des réservations.

La mise en place de ce module vous permet de réguler les demandes et d'éviter des dysfonctionnements, le calendrier des disponibilités se mettant automatiquement à jour dès qu'une demande est envoyée via le site (demande en cours de validation, bloquée etc.)

Réservation des Ressources

Sites : Site secondaire

Catégories : Ordinateurs portables

Ressources : Toutes les ressources

Octobre 2010 Novembre 2010 Décembre 2010

Journee

Semaine

Mois

Jeudi 23 sept.
Ordinateurs portables - Toutes les réservations
 Ordinateur PC
 PC - ?an plat
 Réservations modérées

Heure :	Semaine	Mois	Heure :
10:00			10:00
11:00	+		11:00
12:00	+		12:00
13:00	+		13:00
14:00	+		14:00
15:00	+		15:00
16:00	+		16:00
17:00	+		17:00

Mise à jour du calendrier immédiate

Vue calendaire à la journée, à la semaine ou au mois

COTE INTERNAUTES OU AGENTS

Les internautes ou les agents ont accès à la disponibilité/indisponibilité des ressources (rendez-vous, salles, ordinateurs, voitures, vidéoprojecteurs etc.) via un calendrier qui leur permet de visualiser rapidement les possibilités de réservation. Un formulaire de demande leur permet de faire une réservation simplement.

Brève description :

Description complète (facultative) :

Matériel nécessaire *

Début de la réservation :

29 oct. 2010 Heure : 10 : 00

Durée :

1 heure(s) Journée entière (8 H - 19 H 15)

Domaine :

Salles

Ressources :

Grande Salle
Ressource 24
Salle de réunion
Salle du conseil

CTRL + clic souris pour sélectionner plus d'une ressource

Type * :

Type de périodicité :

Aucune
 Chaque jour
 chaque semaine
 Chaque mois, la même date
 Chaque année, même date

Date de fin de périodicité :

29 oct. 2010

Annuler Enregistrer

Réservation de ressources par un agent

Un système d'alerte permet de suivre la réservation : ressource bloquée, restituée etc.

Les ressources sont classées par catégories pour simplifier la recherche (d'abord par catégorie, ensuite par ressource). Les agents ont uniquement accès aux ressources pour lesquelles ils peuvent réserver. Il est possible de bloquer la réservation à certains groupes de personnes (service spécifique).

COTE ADMINISTRATEUR

Le module est totalement paramétrable en fonction du fonctionnement interne de votre structure:

- ◆ Mise en place des catégories et des ressources
- ◆ Attribution d'un modérateur qui va gérer les demandes pour chaque ressource.
- ◆ Paramétrage des profils autorisés à voir et réserver la ressource.
- ◆ Visibilité des statistiques par ressources ou catégories pour mieux appréhender les besoins.